



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Horn eröffnet sich die CHANCE zur Besetzung des Dienstpostens einer / eines

GEMEINDEVERTRAGSBEDIENSTETEN – Sachbearbeitung Lohnverrechnung/Personal

mit sofortiger Wirkung (Teil- oder Vollbeschäftigung, mindestens 25 Wochenstunden).

Ihr Profil:

- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gutes Auftreten, Belastbarkeit, Höflichkeit sowie Verlässlichkeit
- Solide IT-Grundkenntnisse
- Bereitschaft zur Ausbildung und laufenden Weiterbildung
- Verantwortungsbewusstes und selbständiges Arbeiten

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU/EWR-Bürgerschaft
 - Körperliche und geistige Eignung (ärztliche Bestätigung)*)
 - Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)*)
 - Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
 - Ablegung – soweit nicht bereits gegeben – der vorgeschriebenen Dienstprüfung binnen drei Jahren ab der Aufnahme
- *) (kann nachgereicht werden, wenn die Bewerbung in die engere Wahl genommen wird)

Wir bieten:

- Eine krisenfeste Anstellung in einem abwechslungsreichen Themenfeld
- Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, Grundentlohnungsgruppe 5, mindestens EUR 2.278,10 brutto
- Deutliche Überbezahlung durch Anrechnung von Vordienstzeiten möglich, Zulagenkatalog
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbungsschreiben mit einem tabellarischen Lebenslauf samt Darstellung der bisherigen Tätigkeit und Kopien der Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse sind

ab sofort bis spätestens 12. April 2024

an die Stadtgemeinde Horn, bevorzugt per E-Mail an post@horn.gv.at, über unsere Online-Bewerbungsplattform [kommunos](https://kommunos.gv.at) oder postalisch an 3580 Horn, Rathausplatz 4, zu richten.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Stadtamtsdirektor Dr. Matthias Pithan, 02982/2656-210.